



**AVVISO PUBBLICO DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (ART. 174 E SEGG. D.LGS 36/2023) PER LA PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI LOGISTICA PER LA GESTIONE E IL TRASPORTO DI BENI AD USO SANITARIO, TRASPORTO DI CAMPIONI BIOLOGICI ED ALTRO MATERIALE SANITARIO E NON SANITARIO**

**1 PREMESSA**

È interesse della Regione Emilia-Romagna esplorare il mercato con riferimento alla possibilità di attivare e realizzare un progetto di partenariato pubblico privato in ordine a un sistema integrato di logistica, riguardante sia la gestione e il trasporto dei beni ad uso sanitario e tecnico-economico, sia la gestione dei trasporti di campioni biologici ed altro materiale sanitario e non sanitario. Il progetto coinvolge tutte le aziende sanitarie pubbliche regionali, territoriali ed ospedaliere, oltre che le società a totale/prevalente controllo pubblico presenti nel territorio regionale, vale a dire Ospedale di Sassuolo S.p.A., Montecatone Rehabilitation S.p.A. e Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori “Dino Amadori” S.r.L..

La Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell’art. 22 bis della L.R. n. 11 del 24 maggio 2004 e dell’Accordo di Programma tra la Regione Emilia-Romagna e l’Agenzia Intercent-ER approvato con DGR n. 744 del 15/05/2018, ha individuato nella Agenzia il soggetto deputato ad esplorare il mercato al fine di sollecitare proposte da parte di operatori economici qualificati.

Il presente procedimento è svolto tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Regione Emilia-Romagna (di seguito SATER) accessibile dal sito all’indirizzo [www.http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/).

**2 OBIETTIVI**

I principali obiettivi del progetto sono così sintetizzabili:



- efficientare il ciclo di gestione dei beni di consumo per l'intero sistema sanitario pubblico regionale ed incrementare il livello qualitativo dei servizi oggi erogati, anche mediante una rivalutazione dei luoghi e dei percorsi di ricezione, stoccaggio e distribuzione dei beni medesimi;
- caratterizzare il sistema di gestione logistica dei beni di consumo regionale con un elevato livello di coordinamento e di circolarità, anche al fine di minimizzare i rischi di mancata disponibilità dei prodotti per le aziende sanitarie, anche a fronte di situazioni emergenziali;
- razionalizzare il sistema dei trasporti sia dei beni di consumo conservati nei magazzini verso le aziende servite, sia del materiale sanitario e non sanitario che necessita di trasferimento all'interno delle aziende e in ambito regionale ed extraregionale;
- garantire elevati sistemi di controllo, tracciabilità, efficacia ed efficienza lungo tutto l'iter della supply-chain.

### **3 DOCUMENTAZIONE TECNICA**

È allegato al presente avviso il documento denominato "Allegato tecnico" contenente il dettaglio delle prestazioni ed i criteri di valutazione delle proposte.

### **4 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE PROPOSTE**

Sono ammessi alla partecipazione gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, di seguito denominati "proponenti".

Gli operatori economici possono partecipare in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I proponenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente avviso.

### **5 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

I proponenti devono possedere i requisiti previsti di seguito:

1. iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente selezione;



2. svolgimento negli ultimi 3 anni di servizi affini (servizio di logistica sanitaria e non sanitaria) a quello previsto dall'intervento per un importo non inferiore a 20.000.000 €.

Qualora il proponente sia costituito da un RTI o da un consorzio, i requisiti devono essere posseduti:

- il requisito di cui al punto 1 da parte di tutti i componenti del RTI;
- il requisito di cui al punto 2 deve essere posseduto complessivamente dal raggruppamento.

## **6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE E TERMINI DI SCADENZA**

La presentazione della proposta deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Non sono considerate valide proposte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente avviso. La proposta deve essere sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le proposte, corredate della documentazione richiesta dal presente avviso, devono pervenire entro e non oltre le ore **16.00** del giorno **30/11/2023** a pena di irricevibilità.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo della proposta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del proponente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della proposta entro il termine previsto.

I formati dei file supportati sono indicati a sistema.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.



## **7 PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **7.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)**

Il funzionamento della piattaforma SATER - Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

L'Agenzia Intercent-ER non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Agenzia può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

L'Agenzia Intercent-ER si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.



Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo [https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/) e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

## 7.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).



### **7.3 IDENTIFICAZIONE**

Ai fini della partecipazione al presente avviso è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della proposta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare la proposta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

### **8 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza SATER, per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione nella quale l'operatore economico manifesta il proprio interesse e dichiara il possesso dei requisiti sopra indicati.

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello Allegato - Domanda di partecipazione.



Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della proposta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione della proposta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione della proposta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

In caso di RTI/consorzio ordinario i requisiti devono essere posseduti da tutti i componenti del RTI/consorzio.

## **9 DOCUMENTAZIONE TECNICO ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione tecnico economica su SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, a pena di inammissibilità della proposta.



La proposta deve contenere i seguenti documenti:

- a) progetto di fattibilità che illustri quanto proposto in relazione al contenuto dell'Allegato Tecnico;
- b) relazione che attesti la sostenibilità economica con particolare riferimento al valore degli investimenti, ai costi correnti e alla durata della proposta.

Alla proposta deve essere allegato un indice riepilogativo degli elaborati.

## **10 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte presentate sono valutate da un apposito gruppo di lavoro costituito successivamente al termine di scadenza del presente avviso, all'interno del quale è scelto un presidente.

Il gruppo di lavoro può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Le proposte saranno valutate discrezionalmente per il tramite di una valutazione comparativa, al fine di individuare quella maggiormente aderente all'interesse pubblico, tenendo conto degli obiettivi indicati nel presente avviso e dei parametri indicati nell'Allegato Tecnico.

Il gruppo di lavoro esprimerà la propria valutazione seguendo i sottoriportati criteri, anche attraverso eventuali richieste di chiarimento e/o incontri di approfondimento:

- progetto logistico nel suo complesso, con particolare riferimento agli aspetti relativi alla gestione che garantisca una soluzione efficiente, efficace, appropriata, innovativa, che garantisca elevati livelli e standard di controllo, qualità, misurabilità;
- aspetti di continuità operativa e del Piano di avviamento e di Transizione, in coerenza con il contesto regionale;
- sostenibilità economica complessiva della proposta.

## **11 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI VALUTAZIONE**

Successivamente alla data di scadenza del termine per presentare le proposte, il Responsabile del procedimento accede alla documentazione amministrativa di ciascun proponente e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;





b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente avviso.

Terminate tali operazioni, il presidente del gruppo di lavoro procederà all'apertura degli elaborati tecnico economici dei proponenti ammessi alla presente fase.

Il gruppo di lavoro procede all'esame e valutazione delle proposte secondo i parametri indicati nell'Allegato tecnico, anche qualora fosse presentata una sola proposta.

Ad esito della procedura di cui al presente Avviso, sarà individuata la proposta di interesse.

Gli esiti della valutazione saranno resi noti tramite SATER.

Il progetto di fattibilità eventualmente modificato sarà inserito negli strumenti di programmazione e si procederà come previsto dall'art. 193 del D.Lgs. 36/2023.

I soggetti proponenti non hanno diritto ad alcun indennizzo o rimborso di qualsiasi natura in relazione alle spese sostenute per la redazione della loro proposta.

La partecipazione alla procedura con formulazione di relativa proposta non determina alcun diritto al compenso per le prestazioni compiute (quali, a titolo di mero esempio, gli studi effettuati e i progetti presentati) e le proposte presentate non vincolano in alcun modo la Regione e le Aziende interessate.

La presente procedura non costituisce difatti offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte vincolanti per le Amministrazioni; non ha altresì valore sotto il profilo della responsabilità precontrattuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento la presente procedura senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa in merito alla loro partecipazione.

## **12 RESPONSABILE DI PROGETTO**

Il Responsabile unico di progetto è Maria GAMBERINI.

Il Responsabile del procedimento per la presente fase di affidamento è Adriano LELI.



### **13 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso possono essere richiesti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica, attraverso SATER, previa registrazione alla Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico e saranno pubblicate mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata al presente avviso, se di interesse generale.

### **14 COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici avvengono tramite SATER e sono accessibili nella sezione Comunicazioni (Ricevute e Inviato). È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

### **15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro 38, CAP 40127.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38, 40127, Bologna (Italia), tel. 051 527.3081, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

Il Responsabile della protezione dei dati designato è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.



Allegati:

- 1) Allegato tecnico
- 2) Domanda di partecipazione